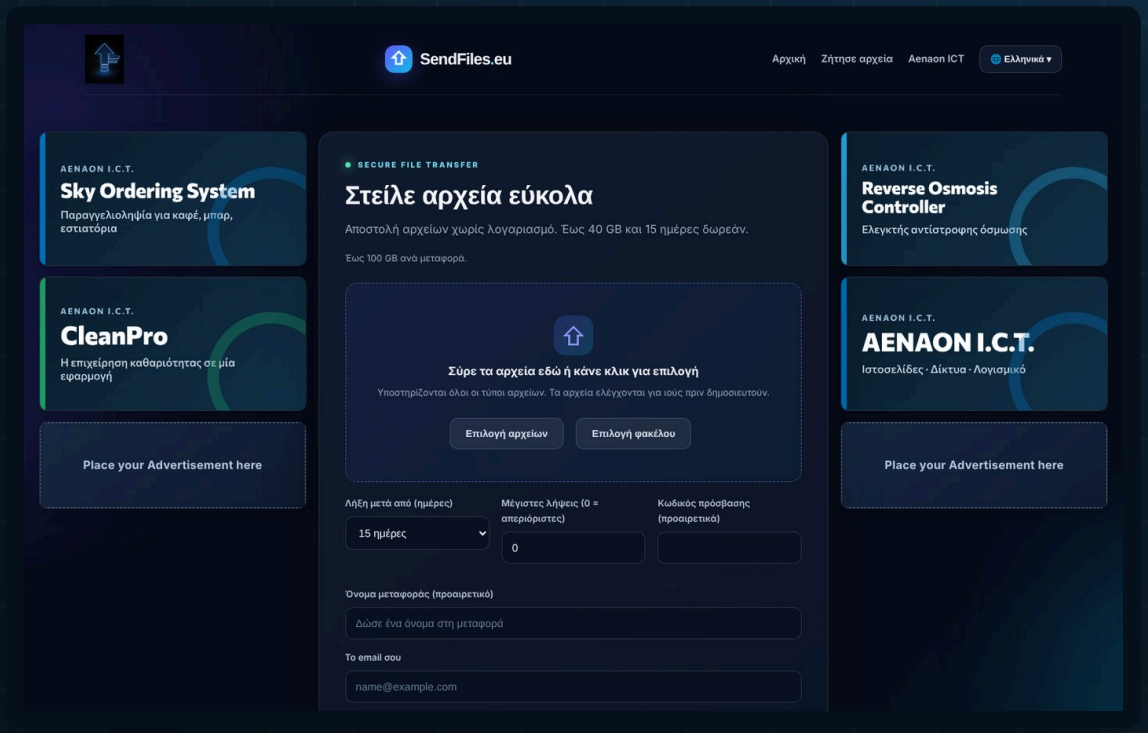
ΑΣΦΑΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

SendFiles.eu

Εγχειρίδιο χρήσης



Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή 2
- 1.1 Για ποιον είναι αυτό το εγχειρίδιο 2
- 1.2 Βασικές έννοιες 2
- 1.3 Όρια και χρεώσεις 2
- 1.4 Γλώσσες 2

2 Αποστολή αρχείων 4
- 2.1 Η αρχική σελίδα 4
- 2.2 Επιλογή αρχείων και φακέλων 4
- 2.3 Ρυθμίσεις της μεταφοράς 5
- 2.4 Η πρόοδος της αποστολής 6
- 2.5 Ο σύνδεσμος της μεταφοράς 6
- 2.6 Αντίγραφο στο cloud 7
- 2.7 Μεταφορές με χρέωση 7

3 Λήψη αρχείων 8
- 3.1 Η σελίδα λήψης 8
- 3.2 Προεπισκόπηση 9
- 3.3 Λήψη όλων σε ZIP 9
- 3.4 Προστατευμένες μεταφορές 9
- 3.5 Λήξη και όριο λήψεων 9

4 Διαχείριση μεταφοράς 9
- 4.1 Ο ιδιωτικός σύνδεσμος διαχείρισης 10
- 4.2 Τι μπορείτε να αλλάξετε 10
- 4.3 Διαγραφή 11

5 Αιτήματα αρχείων 12
- 5.1 Δημιουργία αιτήματος 12
- 5.2 Κοινοποίηση του συνδέσμου 12
- 5.3 Πώς στέλνουν οι άλλοι 13
- 5.4 Ειδοποίηση και παραλαβή 13
- 5.5 Κλείσιμο αιτήματος 14

6 Ασφάλεια και ιδιωτικότητα 15
- 6.1 Έλεγχος για ιούς 15
- 6.2 Σύνδεσμοι και κωδικοί 15
- 6.3 Αυτόματη διαγραφή 15
- 6.4 Χωρίς λογαριασμούς 15

7 Ο πίνακας διαχείρισης 16
- 7.1 Πρώτη σύνδεση 16
- 7.2 Statistics 17
- 7.3 Guest activity & search 17
- 7.4 Administrators 19
- 7.5 Ρυθμίσεις 20
- 7.6 Θέσεις διαφήμισης 21
- 7.7 Δοκιμαστικό email, συντήρηση και πληροφορίες 22
- 7.8 Ξεχάσατε τον κωδικό του διαχειριστή 22

8 Εγκατάσταση και συντήρηση του server 23
- 8.1 Απαιτήσεις 23
- 8.2 Εγκατάσταση με μία εντολή 23
- 8.3 HTTPS και domain 23
- 8.4 Ενσωματώσεις: Stripe, Google Drive, Dropbox, Notion 24
- 8.5 Αποστολή email 24
- 8.6 Αυτόματες εργασίες 24
- 8.7 Χρήσιμες εντολές 24
- 8.8 Αντίγραφα ασφαλείας 25

9 Συχνά προβλήματα 26

10 Τεχνικά χαρακτηριστικά 27

Για αυτό το εγχειρίδιο

Το εγχειρίδιο περιγράφει την υπηρεσία όπως τη βλέπουν ο αποστολέας και ο παραλήπτης (κεφάλαια 2–6), τον πίνακα διαχείρισης (κεφάλαιο 7) και την εγκατάσταση στον server (κεφάλαιο 8). Τα κείμενα των κουμπιών γράφονται **με έντονα γράμματα**, όπως εμφανίζονται στην οθόνη με επιλεγμένα τα ελληνικά. Ο πίνακας διαχείρισης είναι στα αγγλικά. Οι εικόνες είναι από δοκιμαστική εγκατάσταση με παραδείγματα αρχείων.

1 Εισαγωγή

Το **SendFiles.eu** είναι υπηρεσία ασφαλούς αποστολής μεγάλων αρχείων μέσω browser. Ανεβάζετε αρχεία ή ολόκληρους φακέλους, και η υπηρεσία δημιουργεί έναν σύνδεσμο λήψης που στέλνετε σε όποιον θέλετε, με email ή με όποιον τρόπο προτιμάτε. Δεν χρειάζεται λογαριασμός, ούτε εγκατάσταση προγράμματος, ούτε για τον αποστολέα ούτε για τον παραλήπτη.

Κάθε αρχείο ελέγχεται για ιούς με το ClamAV πριν γίνει διαθέσιμο, και όλα τα αρχεία διαγράφονται αυτόματα όταν λήξει η μεταφορά.

1.1 Για ποιον είναι αυτό το εγχειρίδιο

Τα κεφάλαια 2 έως 6 απευθύνονται σε όσους **στέλνουν** και **παραλαμβάνουν** αρχεία. Το κεφάλαιο 7 απευθύνεται στον **διαχειριστή** της υπηρεσίας και το κεφάλαιο 8 στον **τεχνικό** που εγκαθιστά και συντηρεί τον server. Στο κεφάλαιο 9 θα βρείτε λύσεις για τα συνηθισμένα προβλήματα και στο κεφάλαιο 10 τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

1.2 Βασικές έννοιες

Όρος	Τι σημαίνει
Μεταφορά	Ένα ή περισσότερα αρχεία που ανεβαίνουν μαζί και μοιράζονται τον ίδιο σύνδεσμο, την ίδια λήξη και τις ίδιες ρυθμίσεις.
Σύνδεσμος λήψης	Η διεύθυνση της μορφής `sendfiles.eu/d/…` που δίνετε στους παραλήπτες. Όποιος τον έχει, βλέπει τη μεταφορά (και, αν έχει κωδικό, μπορεί να τον ξεκλειδώσει).
Σύνδεσμος διαχείρισης	Ιδιωτικός σύνδεσμος της μορφής `sendfiles.eu/manage/…` μόνο για τον αποστολέα. Με αυτόν αλλάζετε ρυθμίσεις ή διαγράφετε τη μεταφορά. **Μην τον δίνετε σε άλλους.**
Αίτημα αρχείων	Σύνδεσμος αποστολής που δημιουργείτε για να σας στείλουν *άλλοι* αρχεία (π.χ. πελάτες ή συνεργάτες), χωρίς λογαριασμό.
Λήξη	Η ημερομηνία μετά την οποία η μεταφορά και τα αρχεία της διαγράφονται οριστικά.

1.3 Όρια και χρεώσεις

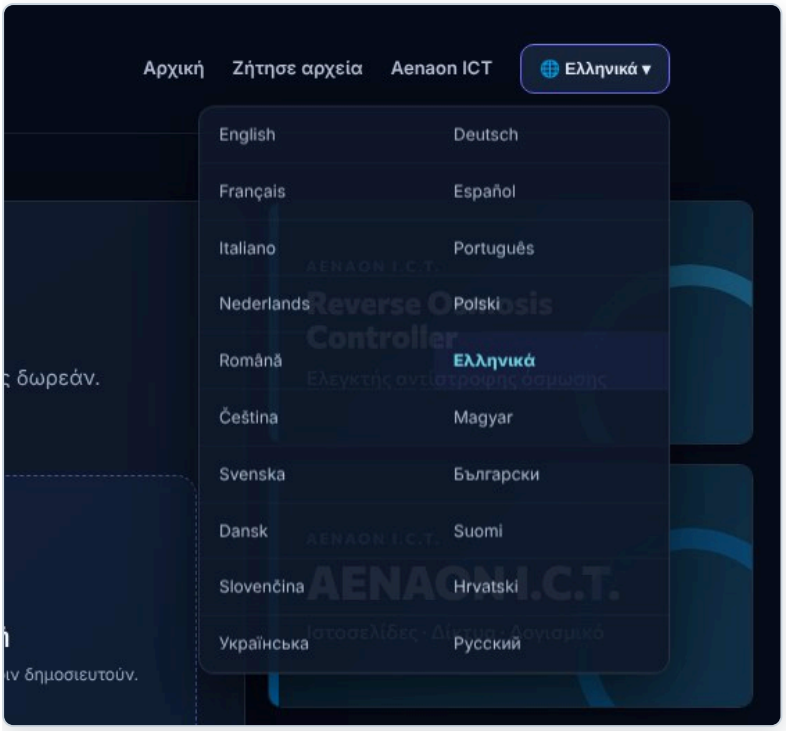
- Έως **40 GB** ανά μεταφορά και διάρκεια έως **15 ημέρες**: **δωρεάν**.
- Μέγιστο μέγεθος μεταφοράς: **100 GB** (ρυθμίζεται από τον διαχειριστή).
- Διάρκεια: 1, 7, 15, 30, 60 ή 90 ημέρες. Πάνω από τις 15 ημέρες, ή πάνω από τα 40 GB, η μεταφορά μπορεί να έχει χρέωση· το ποσό εμφανίζεται πριν από την πληρωμή.
- Κάθε μεμονωμένο αρχείο έως **2 GB**, ώστε να ελέγχεται ολόκληρο για ιούς. Μεγαλύτερα αρχεία χωρίστε τα σε μέρη (π.χ. συμπιεσμένο αρχείο σε τμήματα).
- Έως 10 παραλήπτες email ανά μεταφορά.

> Τα όρια της παραγράφου είναι οι προεπιλογές της υπηρεσίας. Ο διαχειριστής μπορεί να τα αλλάξει· τα ισχύοντα όρια εμφανίζονται πάντα στην αρχική σελίδα.

1.4 Γλώσσες

Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη σε **20 γλώσσες**: English, Deutsch, Français, Español, Italiano, Português, Nederlands, Polski, Română, Ελληνικά, Čeština, Magyar, Svenska, Български, Dansk, Suomi, Slovenčina, Hrvatski, Українська και

Русский. Την αλλάζετε από το κουμπί με την υδρόγειο επάνω δεξιά. Η επιλογή σας θυμάται για τις επόμενες επισκέψεις.

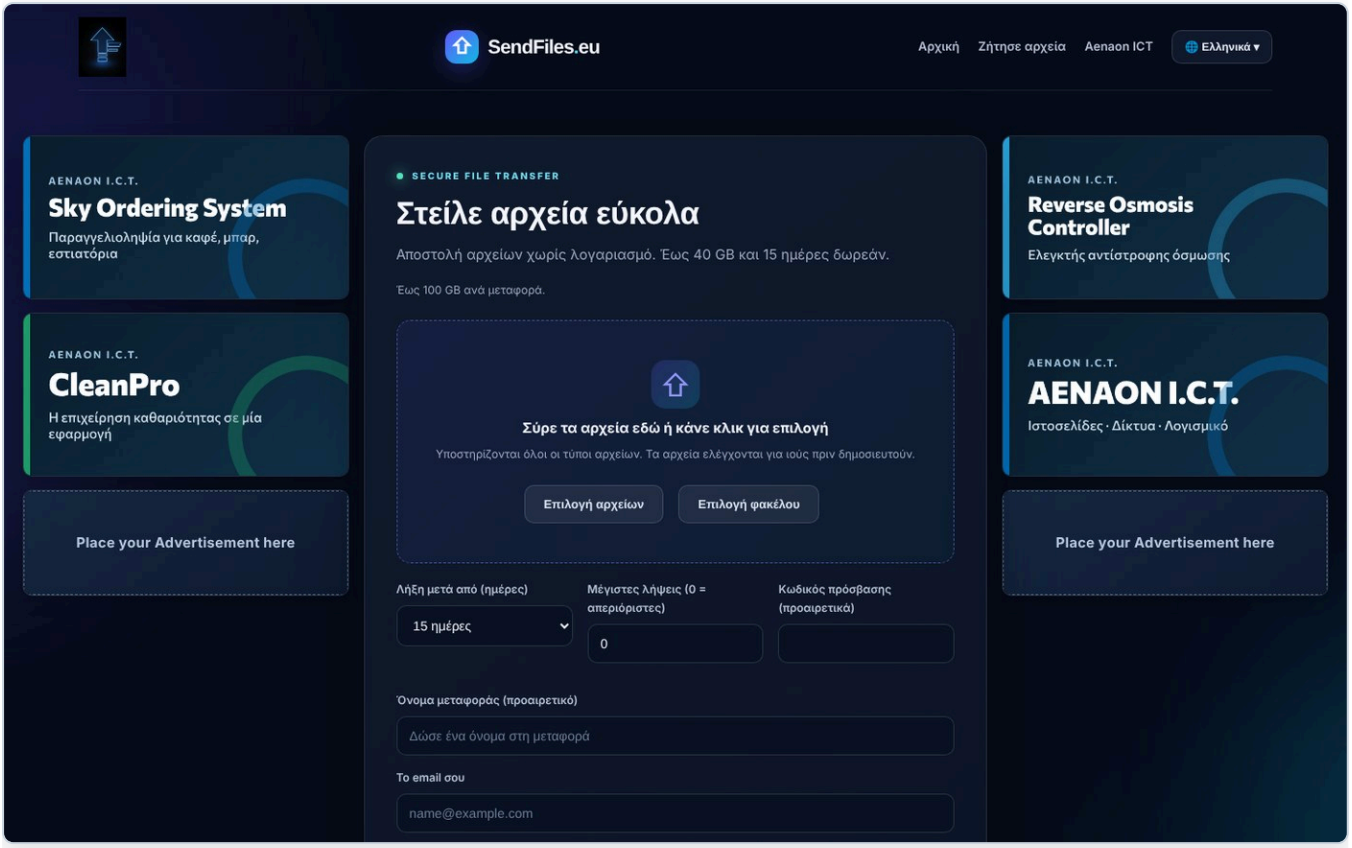


Η επιλογή γλώσσας επάνω δεξιά

2 Αποστολή αρχείων

2.1 Η αρχική σελίδα

Ανοίξτε το **https://sendfiles.eu**. Στο κέντρο βρίσκεται η φόρμα αποστολής. Επάνω δεξιά υπάρχουν οι σύνδεσμοι **Αρχική**, **Ζήτησε αρχεία** (κεφάλαιο 5), **Aenaon ICT** και η επιλογή γλώσσας. Δεξιά και αριστερά της φόρμας εμφανίζονται οι θέσεις διαφήμισης.



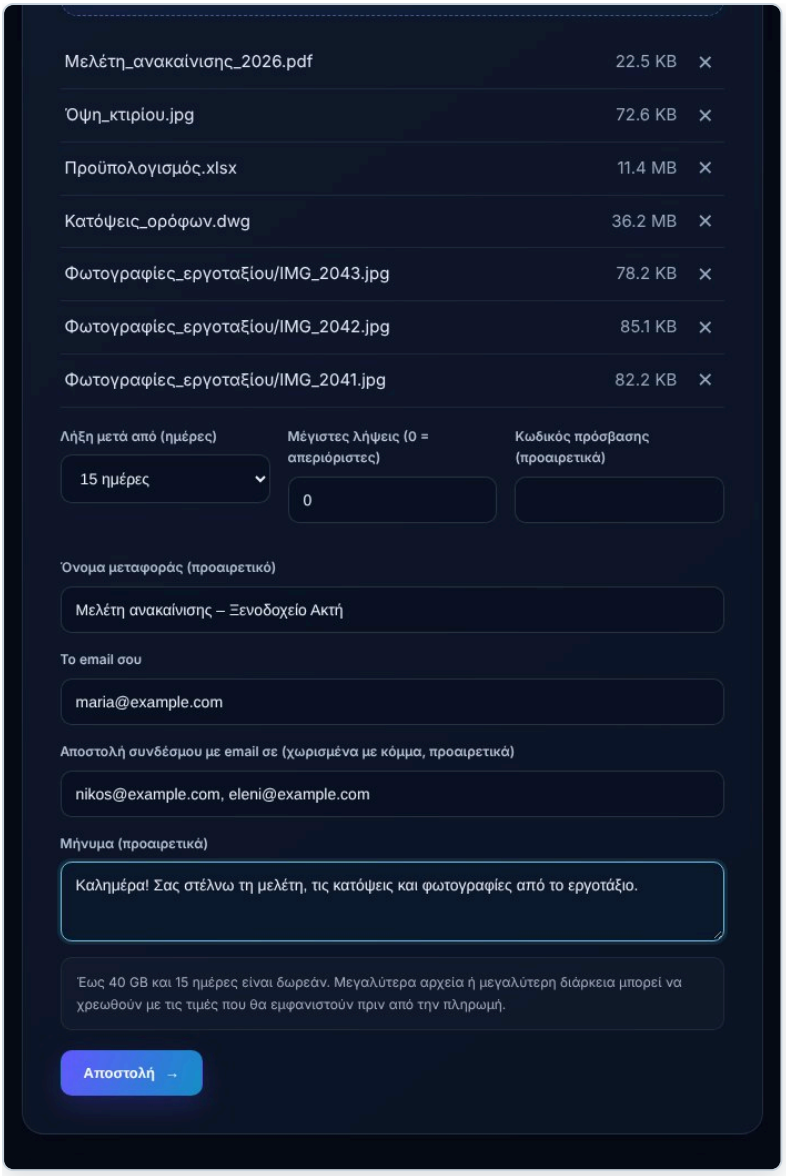
Η αρχική σελίδα με τη φόρμα αποστολής

2.2 Επιλογή αρχείων και φακέλων

Υπάρχουν τρεις τρόποι να προσθέσετε αρχεία:

- **Σύρετε** αρχεία ή φακέλους από τον υπολογιστή σας και αφήστε τα στο πλαίσιο με το βέλος.
- Πατήστε **Επιλογή αρχείων** για να διαλέξετε ένα ή περισσότερα αρχεία.
- Πατήστε **Επιλογή φακέλου** για να στείλετε ολόκληρο φάκελο. Τα αρχεία κρατούν τη δομή των υποφακέλων.

Υποστηρίζονται **όλοι οι τύποι αρχείων**: έγγραφα, φωτογραφίες, βίντεο, σχέδια CAD, αρχεία συμπίεσης κ.λπ. Τα αρχεία εμφανίζονται σε λίστα με το μέγεθός τους. Με το **×** δεξιά αφαιρείτε ένα αρχείο πριν από την αποστολή. Μπορείτε να προσθέσετε κι άλλα αρχεία, όσο τα συνολικά δεν ξεπερνούν το όριο.



Επιλεγμένα αρχεία και φάκελος, με συμπληρωμένες ρυθμίσεις

2.3 Ρυθμίσεις της μεταφοράς

Όλα τα πεδία είναι προαιρετικά. Αν δεν αλλάξετε τίποτα, η μεταφορά ισχύει 15 ημέρες, χωρίς κωδικό και χωρίς όριο λήψεων.

Πεδίο	Τι κάνει
Λήξη μετά από (ημέρες)	1, 7, 15, 30, 60 ή 90 ημέρες. Οι επιλογές πάνω από τη δωρεάν διάρκεια σημειώνονται «με χρέωση».
Μέγιστες λήψεις	Πόσες φορές μπορεί να γίνει λήψη. Κάθε λήψη ενός αρχείου ή όλων μαζί σε ZIP μετρά ως μία. Όταν συμπληρωθεί το όριο, η μεταφορά διαγράφεται. 0 = απεριόριστες.
Κωδικός πρόσβασης	Αν τον ορίσετε, ο παραλήπτης πρέπει να τον πληκτρολογήσει για να δει τα αρχεία. Στείλτε τον στον παραλήπτη με **άλλο** τρόπο από τον σύνδεσμο (π.χ. τηλεφωνικά ή με SMS).
Όνομα μεταφοράς	Τίτλος που βλέπει ο παραλήπτης στη σελίδα λήψης και στο email, π.χ. «Μελέτη ανακαίνισης – Ξενοδοχείο Ακτή».
Το email σου	Απαραίτητο μόνο αν στέλνετε τον σύνδεσμο με email. Εμφανίζεται ως αποστολέας και οι απαντήσεις των παραληπτών έρχονται σε εσάς.

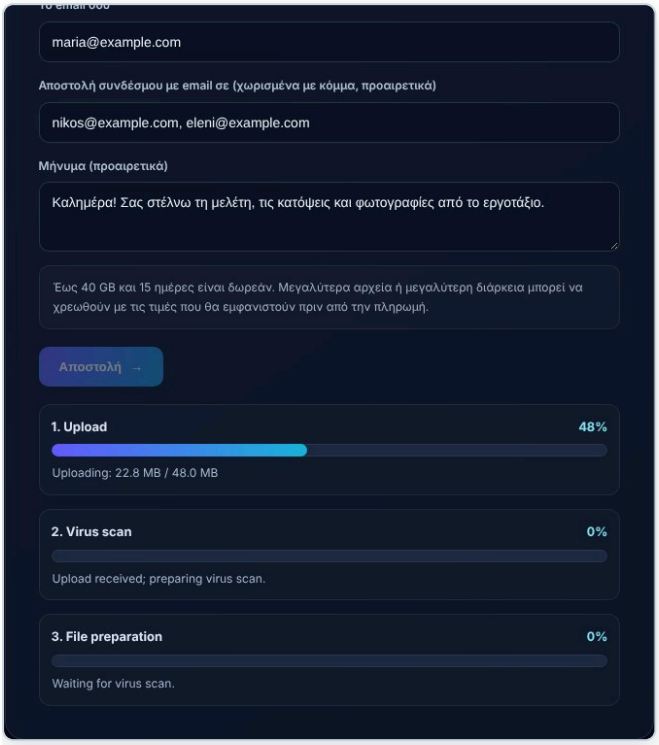
Πεδίο	Τι κάνει
Αποστολή συνδέσμου με email σε	Έως 10 διευθύνσεις, χωρισμένες με κόμμα. Κάθε παραλήπτης λαμβάνει email με τον σύνδεσμο, τη λήξη, τον τίτλο και το μήνυμά σας.
Μήνυμα	Σύντομο κείμενο (έως 500 χαρακτήρες) που εμφανίζεται στο email και στη σελίδα λήψης.

Κάτω από τα πεδία υπενθυμίζεται τι είναι δωρεάν. Πατήστε **Αποστολή →** για να ξεκινήσει η μεταφορά.

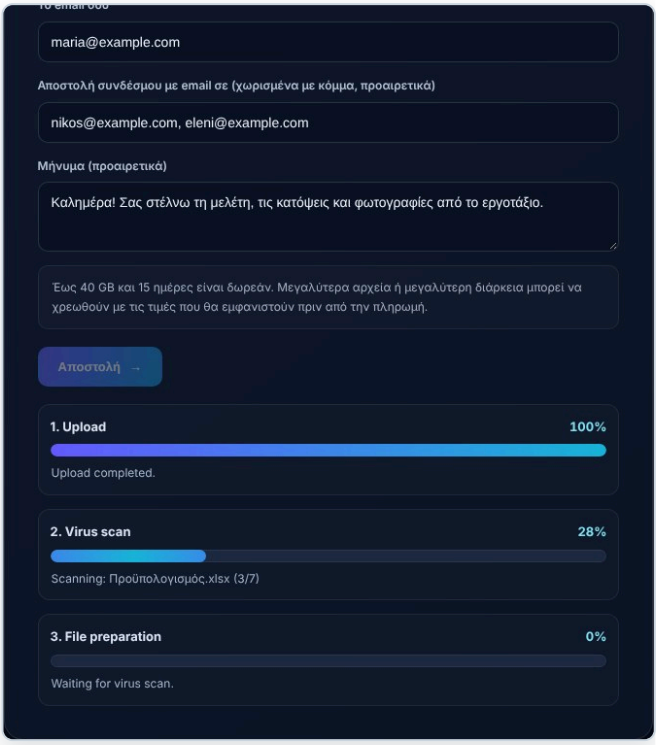
2.4 Η πρόοδος της αποστολής

Κατά την αποστολή εμφανίζονται τρεις ανεξάρτητες μπάρες προόδου, ώστε να ξέρετε πάντα σε ποιο στάδιο βρίσκεται η μεταφορά:

1. **Upload**: πόσα MB έχουν ανέβει από τα συνολικά.
2. **Virus scan**: ο έλεγχος κάθε αρχείου με το ClamAV, με το όνομα του αρχείου που ελέγχεται και τη σειρά του (π.χ. 3/7).
3. **File preparation**: η τελική επαλήθευση κάθε αρχείου πριν γίνει διαθέσιμη η μεταφορά.



Στάδιο 1: το ανέβασμα των αρχείων



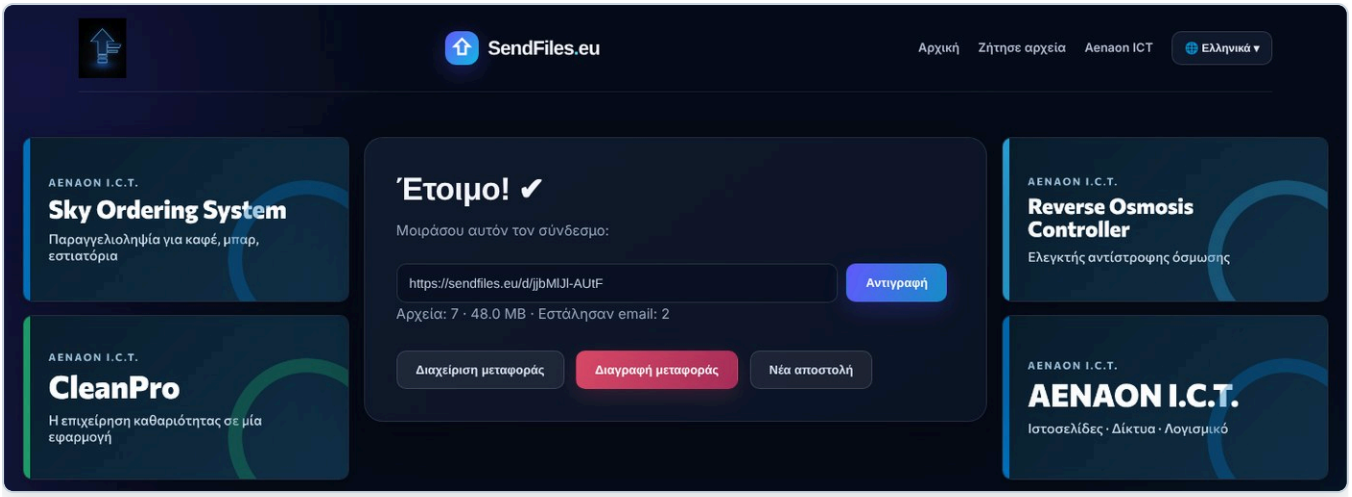
Στάδιο 2: ο έλεγχος για ιούς, αρχείο προς αρχείο

> **Μην κλείσετε τη σελίδα** μέχρι να εμφανιστεί το «Έτοιμο!». Αν κλείσει ο browser ή κοπεί η σύνδεση, η αποστολή ακυρώνεται και πρέπει να ξεκινήσει από την αρχή.

Αν ένα αρχείο βρεθεί μολυσμένο ή ύποπτο, ή αν ο έλεγχος δεν μπορεί να ολοκληρωθεί, **ολόκληρη η μεταφορά απορρίπτεται** και εμφανίζεται μήνυμα. Κανένα αρχείο δεν δημοσιεύεται χωρίς πλήρη έλεγχο.

2.5 Ο σύνδεσμος της μεταφοράς

Μόλις ολοκληρωθεί η αποστολή, εμφανίζεται το **Έτοιμο!** με τον σύνδεσμο λήψης, τον αριθμό και το μέγεθος των αρχείων και, αν στείλατε email, σε πόσους παραλήπτες στάλθηκε.



Η μεταφορά είναι έτοιμη: σύνδεσμος, διαχείριση, διαγραφή, νέα αποστολή

- **Αντιγραφή**: αντιγράφει τον σύνδεσμο, για να τον επικολλήσετε σε email, Viber, WhatsApp, Teams κ.λπ.
- **Διαχείριση μεταφοράς**: ανοίγει τη σελίδα διαχείρισης (κεφάλαιο 4). **Κρατήστε αυτόν τον σύνδεσμο**, π.χ. στους σελιδοδείκτες, γιατί δεν στέλνεται με email.
- **Διαγραφή μεταφοράς**: διαγράφει αμέσως και οριστικά τα αρχεία και τον σύνδεσμο, μετά από επιβεβαίωση.
- **Νέα αποστολή**: επιστρέφει στη φόρμα για νέα μεταφορά.

2.6 Αντίγραφο στο cloud

Αν ο διαχειριστής έχει ενεργοποιήσει τις ενσωματώσεις, στη σελίδα «Έτοιμο!» εμφανίζεται η ενότητα **Αποθήκευση αντιγράφου στο cloud**:

- **Google Drive** και **Dropbox**: αποθηκεύεται αντίγραφο των αρχείων στον δικό σας λογαριασμό.
- **Notion**: δημιουργείται σελίδα με τον σύνδεσμο λήψης και τη λίστα των αρχείων, κάτω από τη σελίδα Notion που ορίζετε (το ID της γονικής σελίδας, την οποία πρέπει να έχετε κάνει share με την integration).

Την πρώτη φορά πατάτε **Σύνδεση με ...** και εγκρίνετε την πρόσβαση στη σελίδα του παρόχου. Μετά το κουμπί γίνεται **Αποθήκευση στο ...**. Τα στοιχεία πρόσβασης αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα στον server.

2.7 Μεταφορές με χρέωση

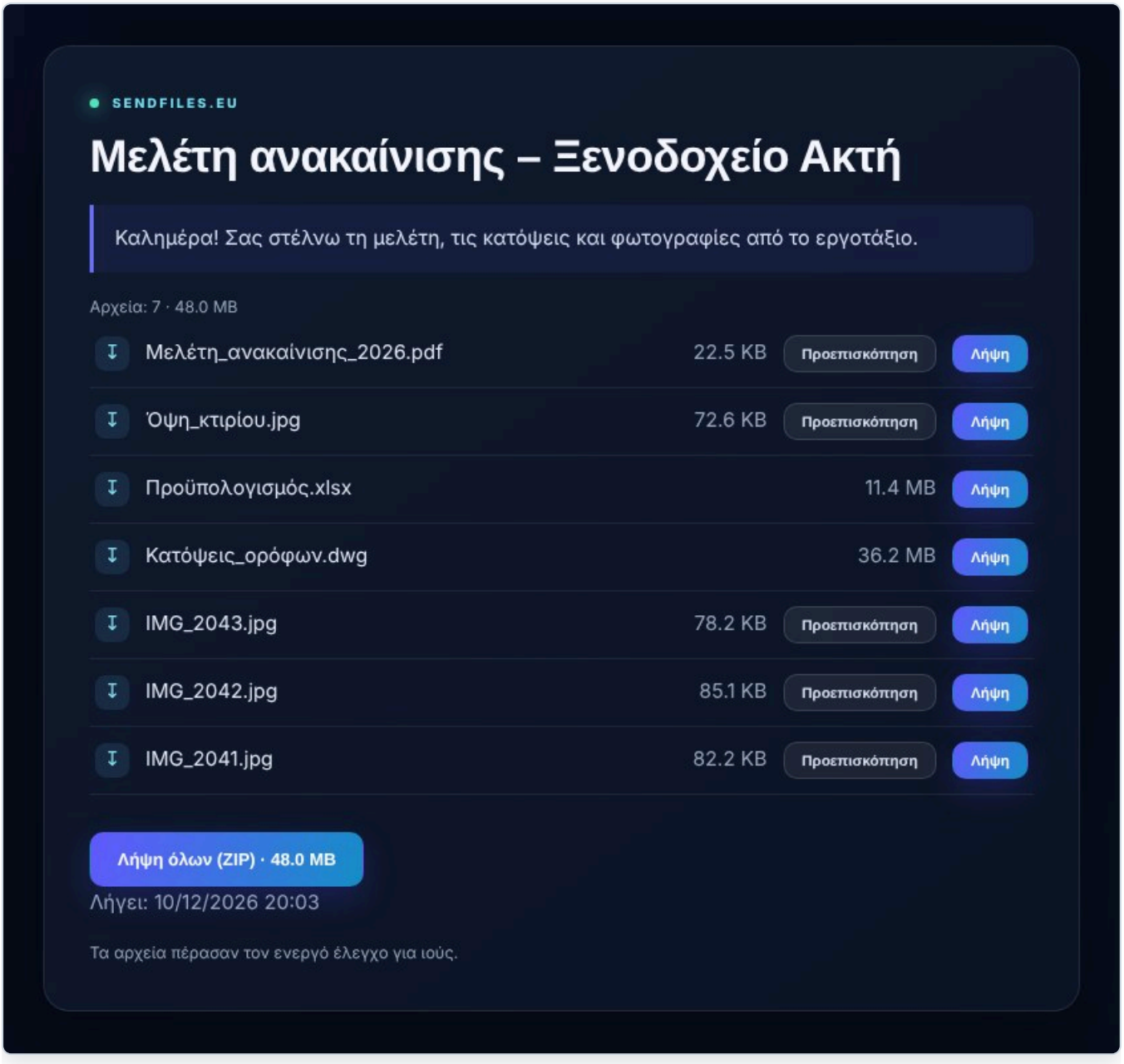
Αν μια μεταφορά ξεπερνά τα δωρεάν όρια (μέγεθος ή διάρκεια) και ο διαχειριστής έχει ορίσει τιμές, μετά το ανέβασμα μεταφέρεστε στη σελίδα πληρωμής του **Stripe**. Η χρέωση υπολογίζεται μόνο για τα MB πάνω από το δωρεάν όριο και για τις επιπλέον ημέρες. Η μεταφορά γίνεται διαθέσιμη μόλις το Stripe επιβεβαιώσει την πληρωμή. Μεταφορές που δεν πληρώνονται μέσα σε 48 ώρες διαγράφονται αυτόματα.

3 Λήψη αρχείων

3.1 Η σελίδα λήψης

Ο παραλήπτης ανοίγει τον σύνδεσμο σε οποιονδήποτε browser, σε υπολογιστή, tablet ή κινητό. Δεν χρειάζεται λογαριασμό ούτε εγκατάσταση. Η σελίδα δείχνει:

- το όνομα της μεταφοράς και το μήνυμα του αποστολέα,
- τον αριθμό και το συνολικό μέγεθος των αρχείων,
- κάθε αρχείο με το μέγεθός του και το κουμπί **Λήψη**,
- την ημερομηνία λήξης και, αν υπάρχει όριο, πόσες λήψεις έχουν γίνει (π.χ. 0/3),
- την επιβεβαίωση ότι τα αρχεία πέρασαν τον έλεγχο για ιούς.



Η σελίδα λήψης που βλέπει ο παραλήπτης

3.2 Προεπισκόπηση

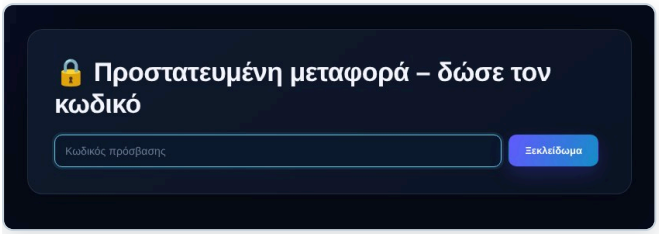
Για φωτογραφίες (JPG, PNG, GIF, WebP), έγγραφα PDF, ήχο (MP3, OGG, WAV) και βίντεο (MP4, WebM) υπάρχει το κουμπί **Προεπισκόπηση**: το αρχείο ανοίγει σε νέα καρτέλα χωρίς να κατέβει. Η προεπισκόπηση δεν μετρά ως λήψη.

3.3 Λήψη όλων σε ZIP

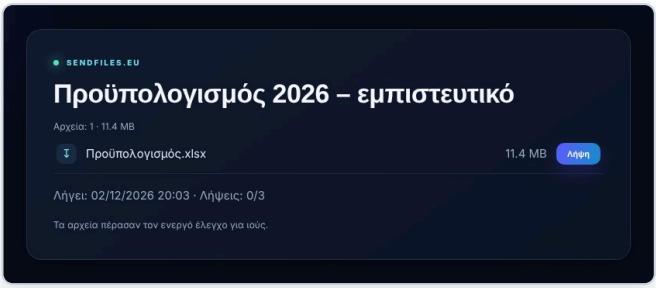
Όταν η μεταφορά έχει περισσότερα από ένα αρχεία, το κουμπί **Λήψη όλων (ZIP)** κατεβάζει όλα τα αρχεία σε ένα αρχείο ZIP, με το συνολικό μέγεθος δίπλα. Το ZIP δημιουργείται χωρίς συμπίεση, ώστε να ξεκινά αμέσως ακόμη και για πολλά GB.

3.4 Προστατευμένες μεταφορές

Αν ο αποστολέας όρισε κωδικό, η σελίδα ζητά πρώτα τον κωδικό. Μετά το **Ξεκλείδωμα** εμφανίζονται κανονικά τα αρχεία, και ο browser θυμάται το ξεκλείδωμα για τη συγκεκριμένη μεταφορά. Μετά από λάθος κωδικό εμφανίζεται «Λάθος κωδικός» και η σελίδα καθυστερεί λίγο, για να δυσκολεύει τις δοκιμές.



Μεταφορά με κωδικό



Μετά το ξεκλείδωμα, με όριο λήψεων 0/3

3.5 Λήξη και όριο λήψεων

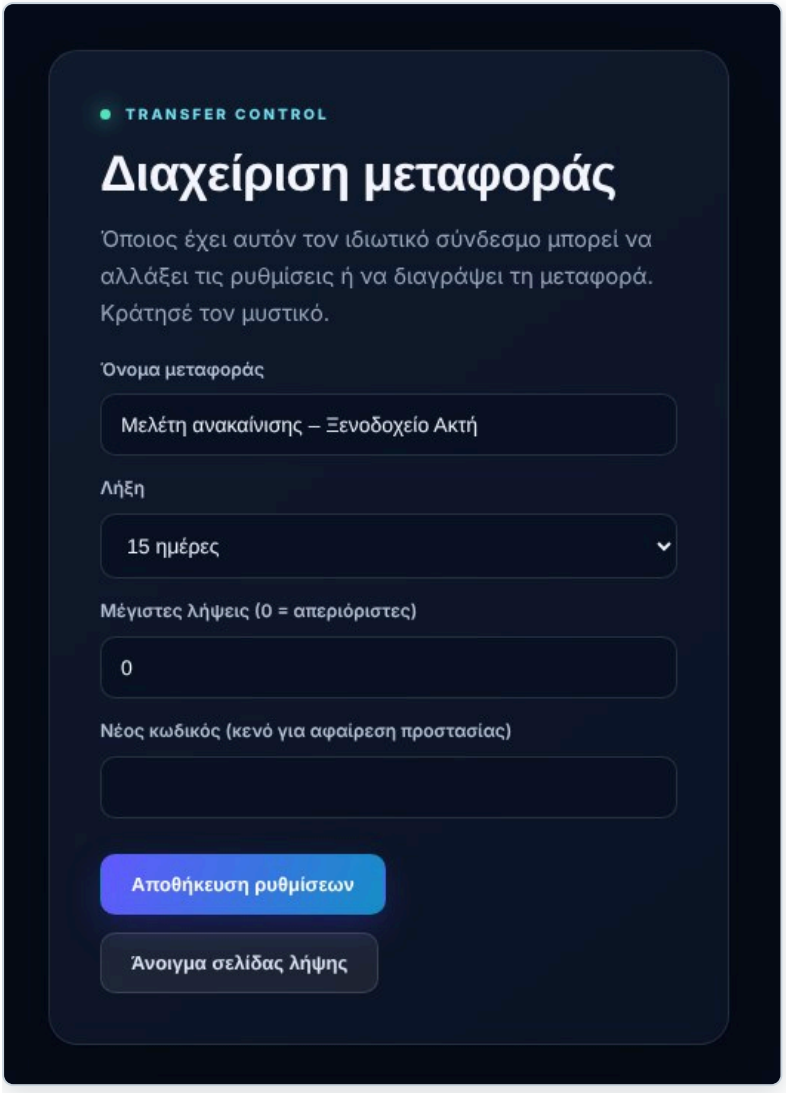
Όταν περάσει η ημερομηνία λήξης ή συμπληρωθεί το όριο λήψεων, η μεταφορά διαγράφεται και ο σύνδεσμος εμφανίζει «Η μεταφορά αυτή έχει λήξει». Ζητήστε από τον αποστολέα να σας στείλει τα αρχεία ξανά.

> Ο αποστολέας που ανοίγει τη σελίδα λήψης από τον ίδιο browser που έκανε την αποστολή βλέπει επιπλέον το κουμπί **Διαχείριση μεταφοράς**.

4 Διαχείριση μεταφοράς

4.1 Ο ιδιωτικός σύνδεσμος διαχείρισης

Κάθε μεταφορά έχει δικό της ιδιωτικό σύνδεσμο διαχείρισης, που εμφανίζεται στη σελίδα «Έτοιμο!» (κουμπί **Διαχείριση μεταφοράς**). Ο σύνδεσμος λειτουργεί από οποιονδήποτε υπολογιστή, χωρίς λογαριασμό. Όποιος τον έχει μπορεί να αλλάξει ή να διαγράψει τη μεταφορά, γι' αυτό κρατήστε τον μυστικό.



Η σελίδα διαχείρισης μιας μεταφοράς

4.2 Τι μπορείτε να αλλάξετε

- **Όνομα μεταφοράς**.
- **Λήξη**: μπορείτε να τη **μειώσετε** (π.χ. από 15 σε 7 ημέρες). Οι ημέρες μετρούν από τη στιγμή της αποστολής. Για μεγαλύτερη διάρκεια κάντε νέα αποστολή.
- **Μέγιστες λήψεις** (0 = απεριόριστες).
- **Νέος κωδικός**: ορίζει ή αλλάζει τον κωδικό.

> Το πεδίο **Νέος κωδικός** είναι πάντα κενό. Αν πατήσετε **Αποθήκευση ρυθμίσεων** με κενό κωδικό, **η προστασία με κωδικό αφαιρείται**. Για να κρατήσετε την προστασία, γράψτε ξανά τον κωδικό (τον ίδιο ή νέο) κάθε φορά που αποθηκεύετε.

Με το **Άνοιγμα σελίδας λήψης** βλέπετε τη μεταφορά όπως τη βλέπει ο παραλήπτης.

4.3 Διαγραφή

Από τη σελίδα «Έτοιμο!» πατήστε **Διαγραφή μεταφοράς** και επιβεβαιώστε. Τα αρχεία διαγράφονται αμέσως από τον server και ο σύνδεσμος παύει να λειτουργεί. Η διαγραφή δεν αναιρείται.

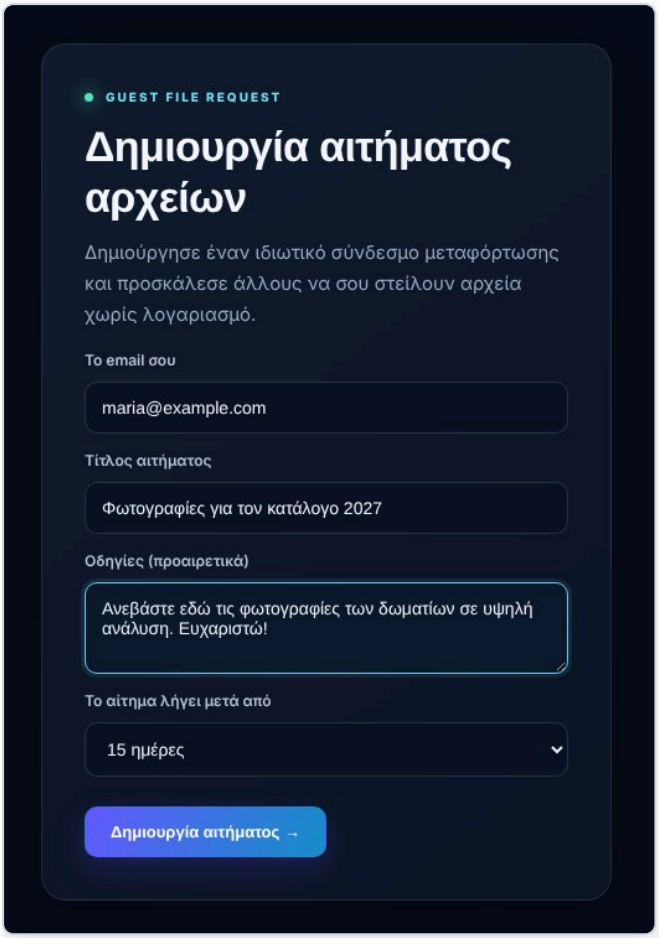
5 Αιτήματα αρχείων

Με το **αίτημα αρχείων** δημιουργείτε έναν σύνδεσμο που δίνετε σε άλλους, για να **σας στείλουν** αρχεία: πελάτες που στέλνουν φωτογραφίες ή έγγραφα, συνεργάτες που στέλνουν σχέδια, φοιτητές που στέλνουν εργασίες. Οι αποστολείς δεν χρειάζονται λογαριασμό, και εσείς ειδοποιείστε με email για κάθε νέα αποστολή.

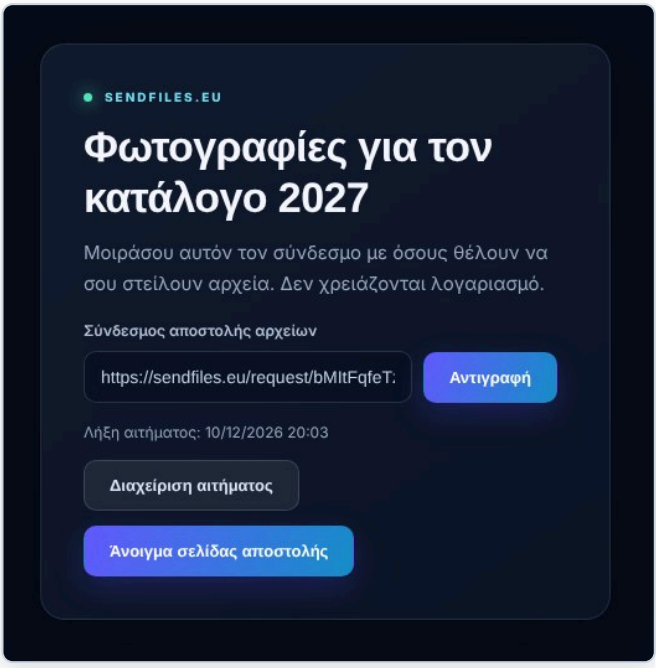
5.1 Δημιουργία αιτήματος

Πατήστε **Ζήτησε αρχεία** επάνω δεξιά και συμπληρώστε:

- **Το email σου**: εκεί έρχονται οι ειδοποιήσεις για τα αρχεία που παραλαμβάνετε.
- **Τίτλος αιτήματος**, π.χ. «Φωτογραφίες για τον κατάλογο 2027».
- **Οδηγίες** (προαιρετικά): τι θέλετε να σας στείλουν.
- **Το αίτημα λήγει μετά από** 7, 15 ή 30 ημέρες.



Δημιουργία αιτήματος



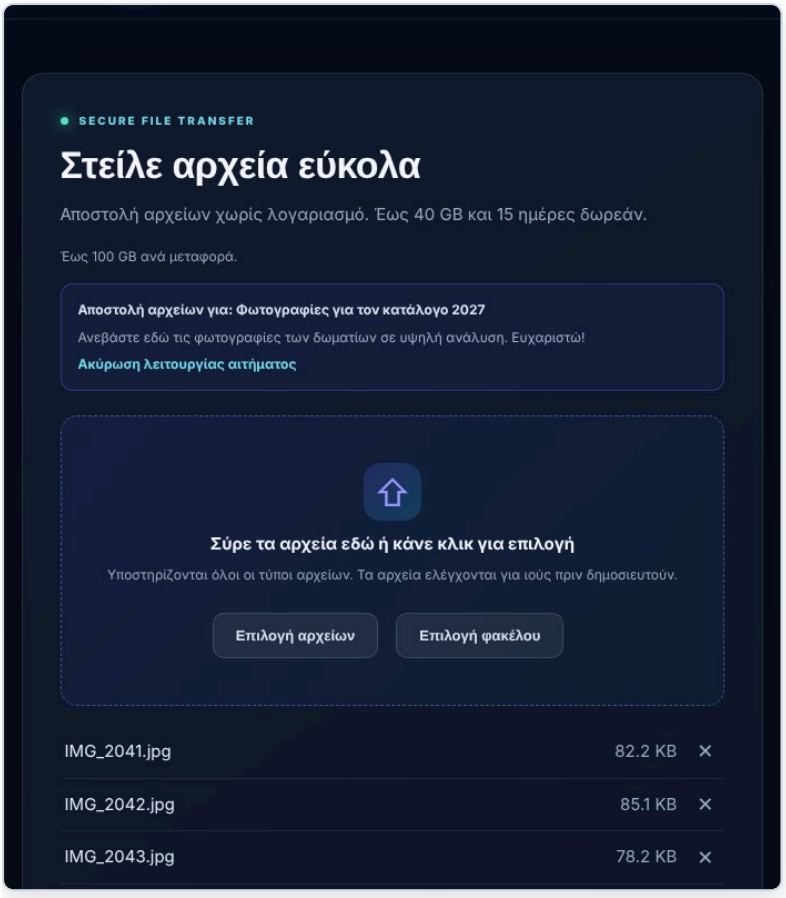
Το αίτημα δημιουργήθηκε

5.2 Κοινοποίηση του συνδέσμου

Μετά τη **Δημιουργία αιτήματος** εμφανίζονται ο **Σύνδεσμος αποστολής αρχείων** (για όσους θα σας στείλουν αρχεία) και το κουμπί **Διαχείριση αιτήματος**. Αντιγράψτε τον σύνδεσμο αποστολής και στείλτε τον. Κρατήστε τον σύνδεσμο διαχείρισης για εσάς.

5.3 Πώς στέλνουν οι άλλοι

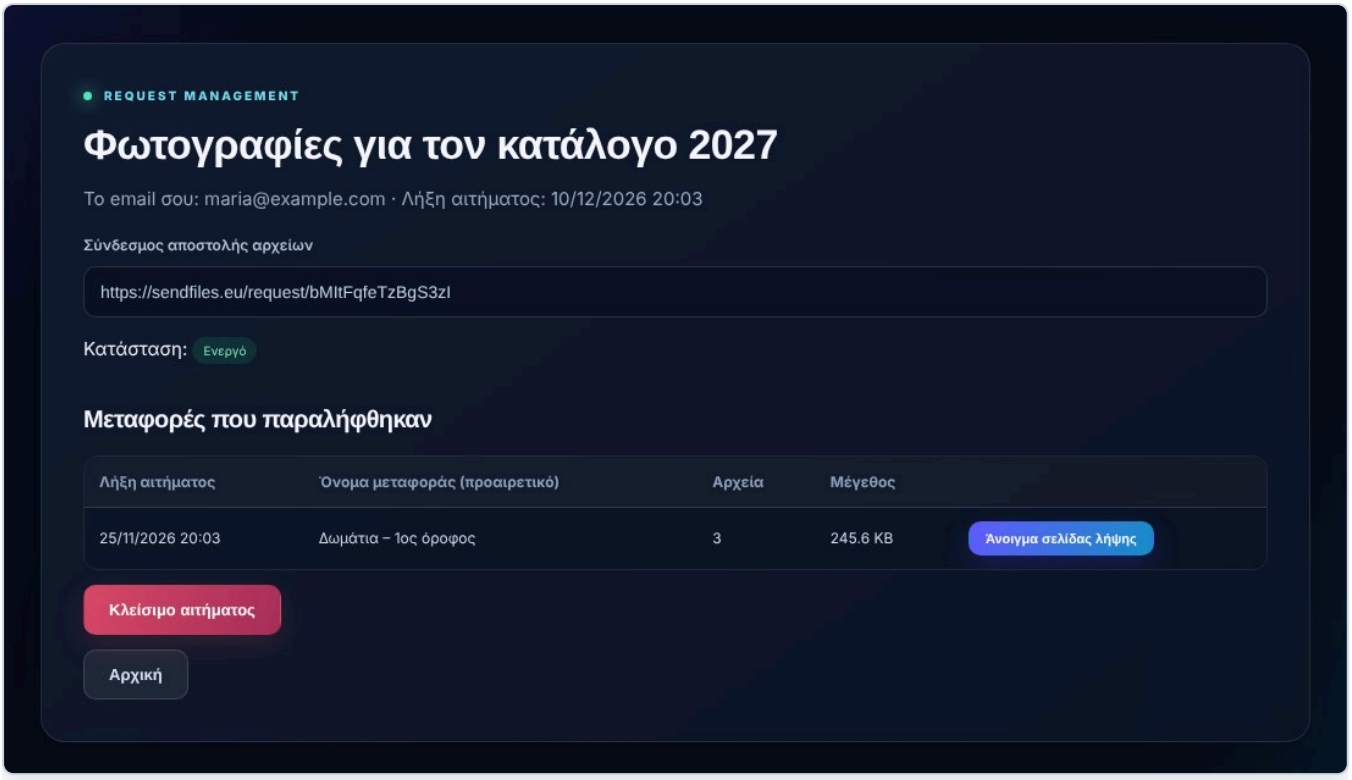
Όποιος ανοίγει τον σύνδεσμο αποστολής βλέπει την κανονική φόρμα του SendFiles.eu με ένα πλαίσιο επάνω: «Αποστολή αρχείων για: ...» και τις οδηγίες σας. Επιλέγει τα αρχεία, γράφει προαιρετικά όνομα μεταφοράς και πατά **Αποστολή**. Αν δεν δώσει όνομα, η μεταφορά παίρνει τον τίτλο του αιτήματος. Με το **Ακύρωση λειτουργίας αιτήματος** επιστρέφει στην απλή αποστολή.



Η φόρμα αποστολής μέσω αιτήματος, με τις οδηγίες του αιτούντος

5.4 Ειδοποίηση και παραλαβή

Για κάθε νέα αποστολή στο αίτημα λαμβάνετε email με τον αριθμό και το μέγεθος των αρχείων και τον σύνδεσμο λήψης. Όλες οι αποστολές εμφανίζονται και στη σελίδα **Διαχείριση αιτήματος**, στον πίνακα **Μεταφορές που παραλήφθηκαν**, με κουμπί **Άνοιγμα σελίδας λήψης**.



Η διαχείριση αιτήματος με τις μεταφορές που παραλήφθηκαν

5.5 Κλείσιμο αιτήματος

Όταν πάρετε ό,τι χρειάζεστε, πατήστε **Κλείσιμο αιτήματος**. Ο σύνδεσμος αποστολής παύει να δέχεται αρχεία, ενώ οι μεταφορές που έχετε ήδη παραλάβει μένουν διαθέσιμες μέχρι τη λήξη τους. Το αίτημα κλείνει και αυτόματα στην ημερομηνία λήξης του.

6 Ασφάλεια και ιδιωτικότητα

6.1 Έλεγχος για ιούς

Κάθε αρχείο ελέγχεται με το **ClamAV** πριν γίνει διαθέσιμο. Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και λειτουργεί με την αρχή **fail-closed**: αν ο έλεγχος δεν μπορεί να γίνει ή να ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η μεταφορά **απορρίπτεται**, δεν δημοσιεύεται «για καλό και για κακό».

- Ελέγχεται και το περιεχόμενο αρχείων συμπίεσης: έως 50.000 εσωτερικά αρχεία, βάθος έως 50 επίπεδα, έως 10 λεπτά ανά αρχείο.
- Κρυπτογραφημένα αρχεία (π.χ. ZIP με κωδικό) και αρχεία που ξεπερνούν τα όρια ελέγχου απορρίπτονται, γιατί δεν μπορούν να ελεγχθούν πλήρως.
- Οι υπογραφές ιών ενημερώνονται καθημερινά, και το ίδιο το ClamAV επίσης.

6.2 Σύνδεσμοι και κωδικοί

- Οι σύνδεσμοι λήψης, διαχείρισης και αιτημάτων περιέχουν τυχαίους κωδικούς που δεν μαντεύονται.
- Οι κωδικοί των μεταφορών αποθηκεύονται μόνο ως κρυπτογραφικό hash· ούτε ο διαχειριστής δεν μπορεί να τους διαβάσει.
- Οι προεπισκοπήσεις σερβίρονται με αυστηρούς κανόνες ασφαλείας του browser, ώστε ένα αρχείο να μην μπορεί να εκτελέσει κώδικα.

6.3 Αυτόματη διαγραφή

Ο server ελέγχει κάθε 15 λεπτά για ληγμένες μεταφορές και τις διαγράφει μαζί με τα αρχεία τους. Τα αιτήματα αρχείων κλείνουν στη λήξη τους. Μεταφορές με χρέωση που δεν πληρώθηκαν διαγράφονται μετά από 48 ώρες.

6.4 Χωρίς λογαριασμούς

Η υπηρεσία δεν έχει λογαριασμούς πελατών: δεν ζητά κωδικό, δεν κρατά προφίλ. Το email σας χρησιμοποιείται μόνο για την αποστολή των συνδέσμων και των ειδοποιήσεων. Για να σταματήσουν οι καταχρήσεις, ο server κρατά ιστορικό των μεταφορών (ώρα, διεύθυνση IP, ονόματα και μεγέθη αρχείων), το οποίο βλέπει μόνο ο διαχειριστής.

> Συμβουλή: για εμπιστευτικά έγγραφα χρησιμοποιήστε κωδικό, μικρή διάρκεια και όριο λήψεων, και διαγράψτε τη μεταφορά μόλις την παραλάβει ο παραλήπτης.

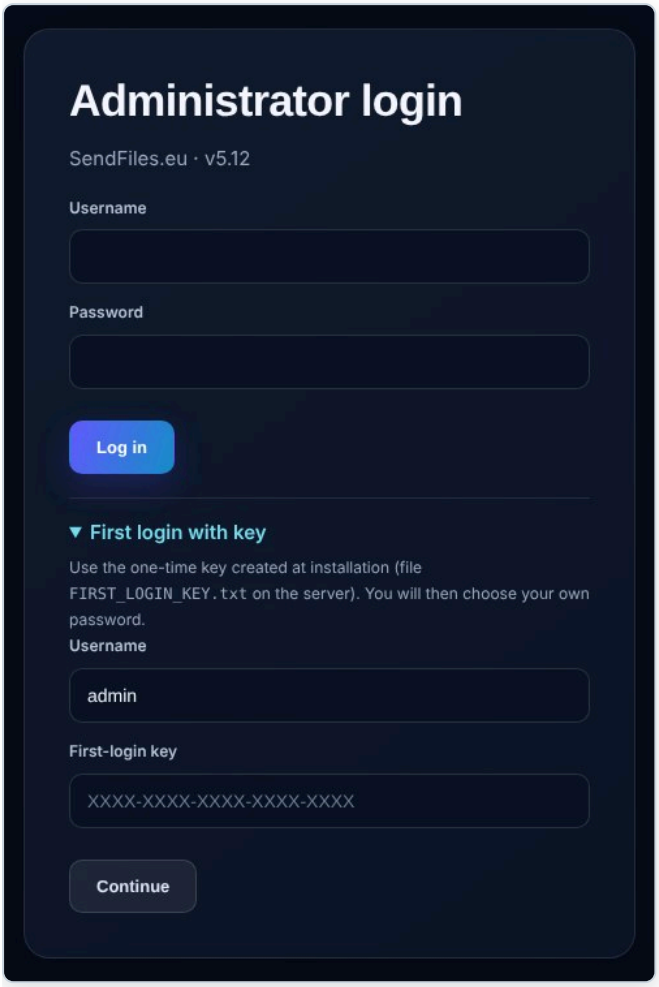
7 Ο πίνακας διαχείρισης

Ο διαχειριστής ρυθμίζει και παρακολουθεί την υπηρεσία από τη σελίδα **/SendFilesSettings** (π.χ. `https://sendfiles.eu/SendFilesSettings`). Η σελίδα δεν συνδέεται από πουθενά στην υπηρεσία και δεν εμφανίζεται στις μηχανές αναζήτησης. Τα κείμενά της είναι στα αγγλικά.

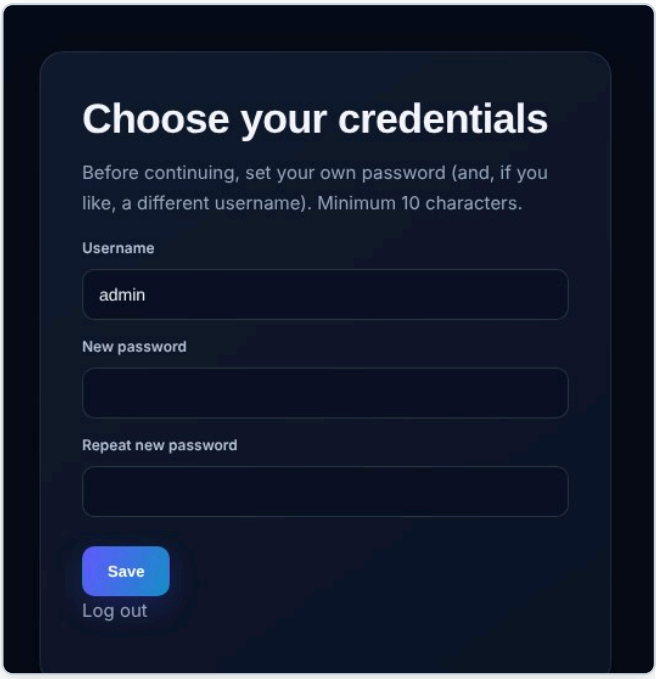
7.1 Πρώτη σύνδεση

Στο τέλος της εγκατάστασης δημιουργείται ο διαχειριστής **admin** με ένα **κλειδί πρώτης σύνδεσης**, που εμφανίζεται στην οθόνη και αποθηκεύεται στο `/var/lib/sendfiles/FIRST_LOGIN_KEY.txt`.

1. Ανοίξτε το /SendFilesSettings και πατήστε **First login with key**.
2. Γράψτε το όνομα χρήστη (admin) και το κλειδί, και πατήστε **Continue**.
3. Στη σελίδα **Choose your credentials** ορίστε τον δικό σας κωδικό (τουλάχιστον 10 χαρακτήρες) και, αν θέλετε, άλλο όνομα χρήστη. Πατήστε **Save**.



Σύνδεση και πρώτη σύνδεση με κλειδί



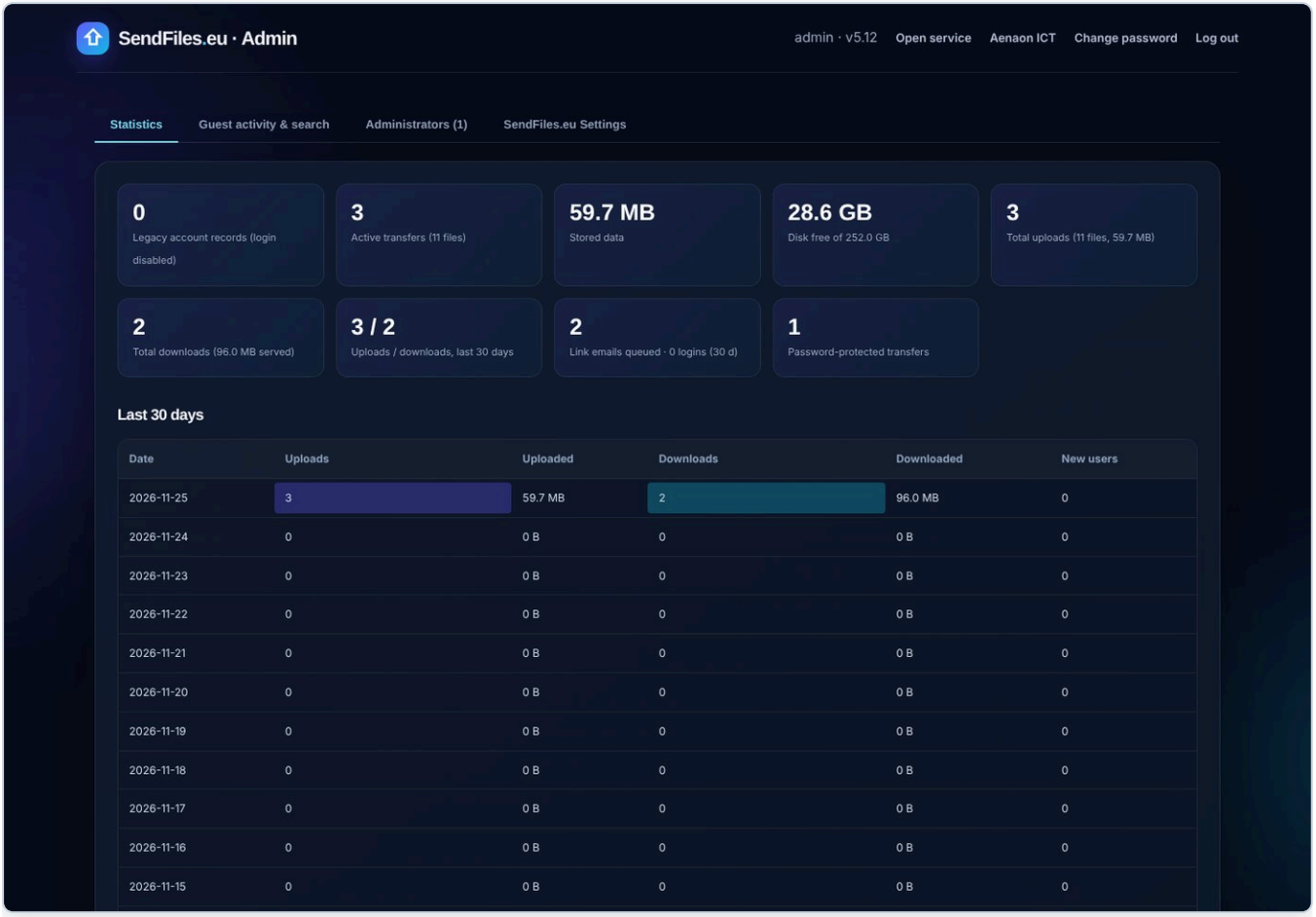
Επιλογή κωδικού στην πρώτη σύνδεση

Από εκεί και πέρα συνδέεστε με όνομα χρήστη και κωδικό. Μετά από 8 λάθος προσπάθειες από την ίδια διεύθυνση, η σύνδεση κλειδώνει για 15 λεπτά. Η συνεδρία λήγει μετά από μία ώρα αδράνειας. Το κλειδί σβήνεται αυτόματα μόλις οριστεί κωδικός.

7.2 Statistics

Η καρτέλα **Statistics** δείχνει με μια ματιά τη λειτουργία της υπηρεσίας:

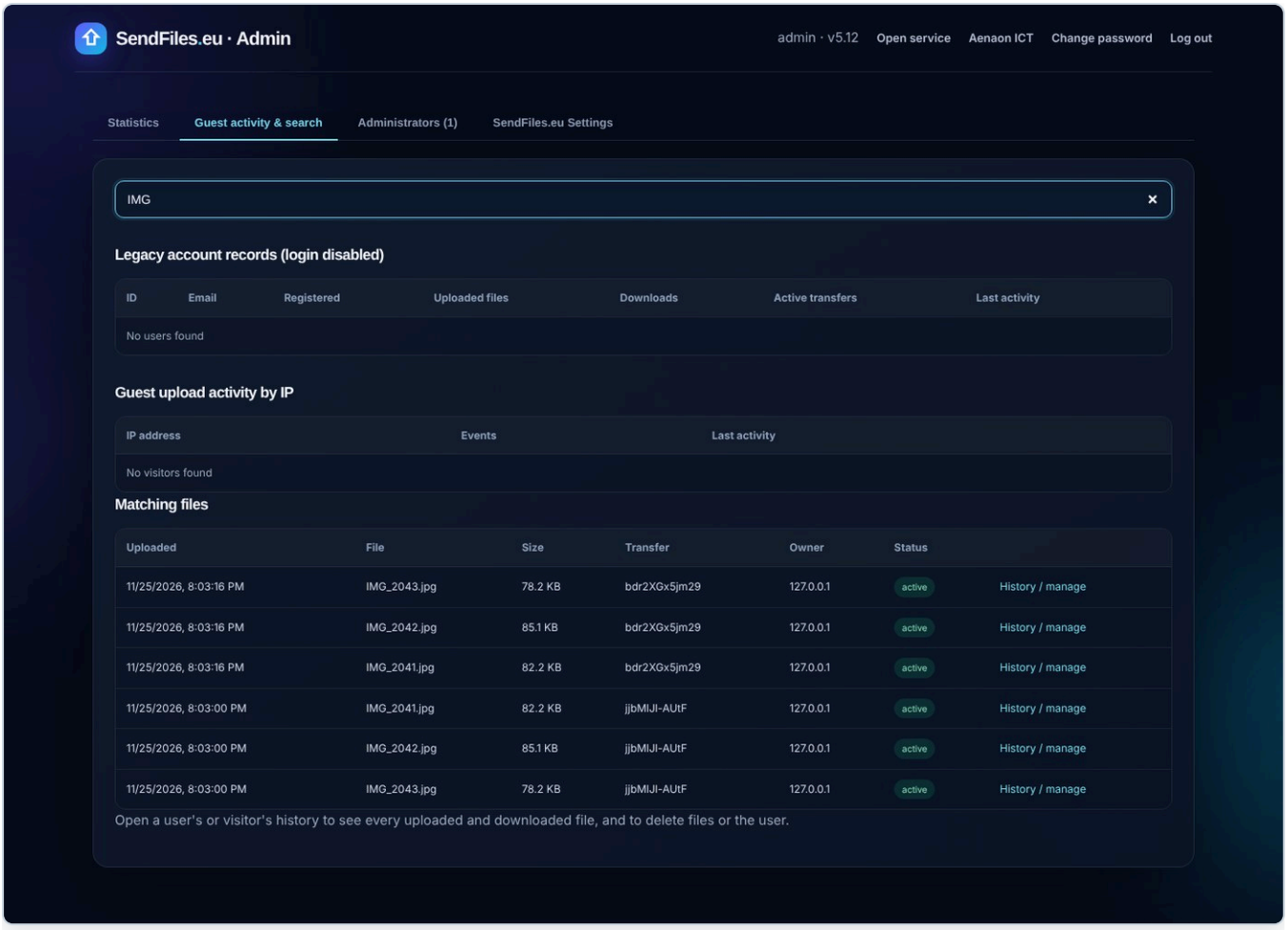
- ενεργές μεταφορές και αρχεία, αποθηκευμένα δεδομένα, ελεύθερος χώρος του δίσκου,
- συνολικά uploads και downloads, και τα τελευταία 30 ημέρες, emails που στάλθηκαν, μεταφορές με κωδικό,
- πίνακας ανά ημέρα για τις τελευταίες 30 ημέρες και δραστηριότητα ανά ώρα της ημέρας,
- οι διευθύνσεις IP με τον μεγαλύτερο όγκο, ο χώρος που καταλαμβάνει κάθε IP, οι μεταφορές με τις περισσότερες λήψεις,
- οι 50 πιο πρόσφατες ενεργές μεταφορές και τα πρόσφατα γεγονότα.



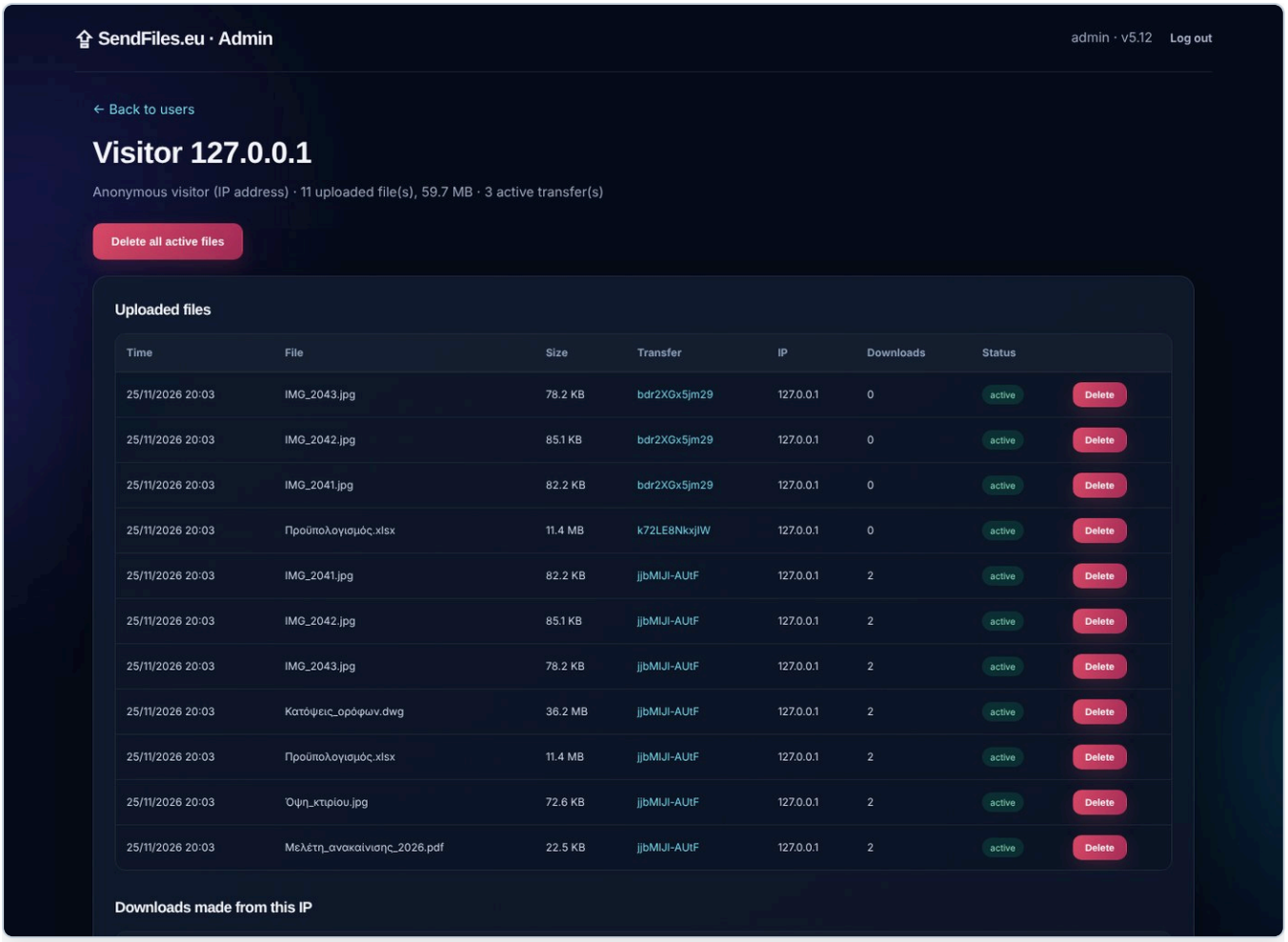
Statistics: συνοπτικοί δείκτες και κίνηση ανά ημέρα

7.3 Guest activity & search

Γράψτε στο πεδίο αναζήτησης email, διεύθυνση IP, όνομα αρχείου ή κωδικό μεταφοράς. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται ενώ γράφετε: δραστηριότητα ανά IP και τα αρχεία που ταιριάζουν, με την κατάστασή τους (active ή διαγραμμένο). Με το **History / manage** ανοίγει το πλήρες ιστορικό ενός επισκέπτη: όλα τα αρχεία που ανέβασε, οι λήψεις που έκανε και ποιος κατέβασε τα αρχεία του. Από εκεί μπορείτε να διαγράψετε ένα αρχείο ή όλα τα ενεργά αρχεία του επισκέπτη (π.χ. σε περίπτωση κατάχρησης).



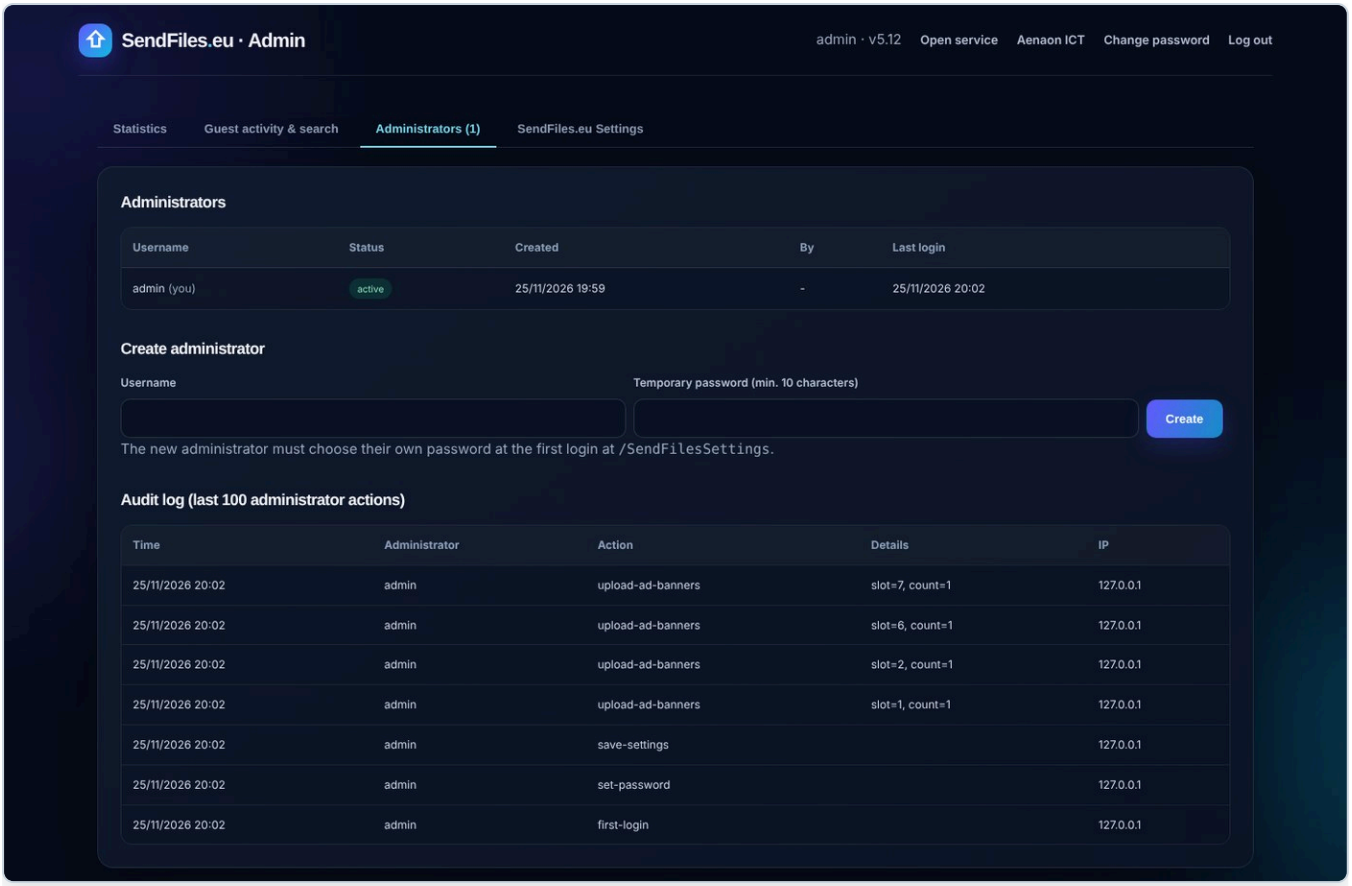
Αναζήτηση αρχείων και επισκεπτών



Το ιστορικό ενός επισκέπτη, με διαγραφή ανά αρχείο

7.4 Administrators

Λίστα των διαχειριστών με την τελευταία σύνδεση. Με το **Create administrator** προσθέτετε νέο διαχειριστή με προσωρινό κωδικό· ο νέος διαχειριστής ορίζει τον δικό του στην πρώτη σύνδεση. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να ορίσετε νέο προσωρινό κωδικό σε άλλον διαχειριστή που τον ξέχασε. Το **Audit log** καταγράφει τις τελευταίες 100 ενέργειες διαχειριστών (συνδέσεις, αλλαγές ρυθμίσεων, διαγραφές, banners) με ώρα και IP. Τον δικό σας κωδικό τον αλλάζετε από το **Change password** επάνω δεξιά.

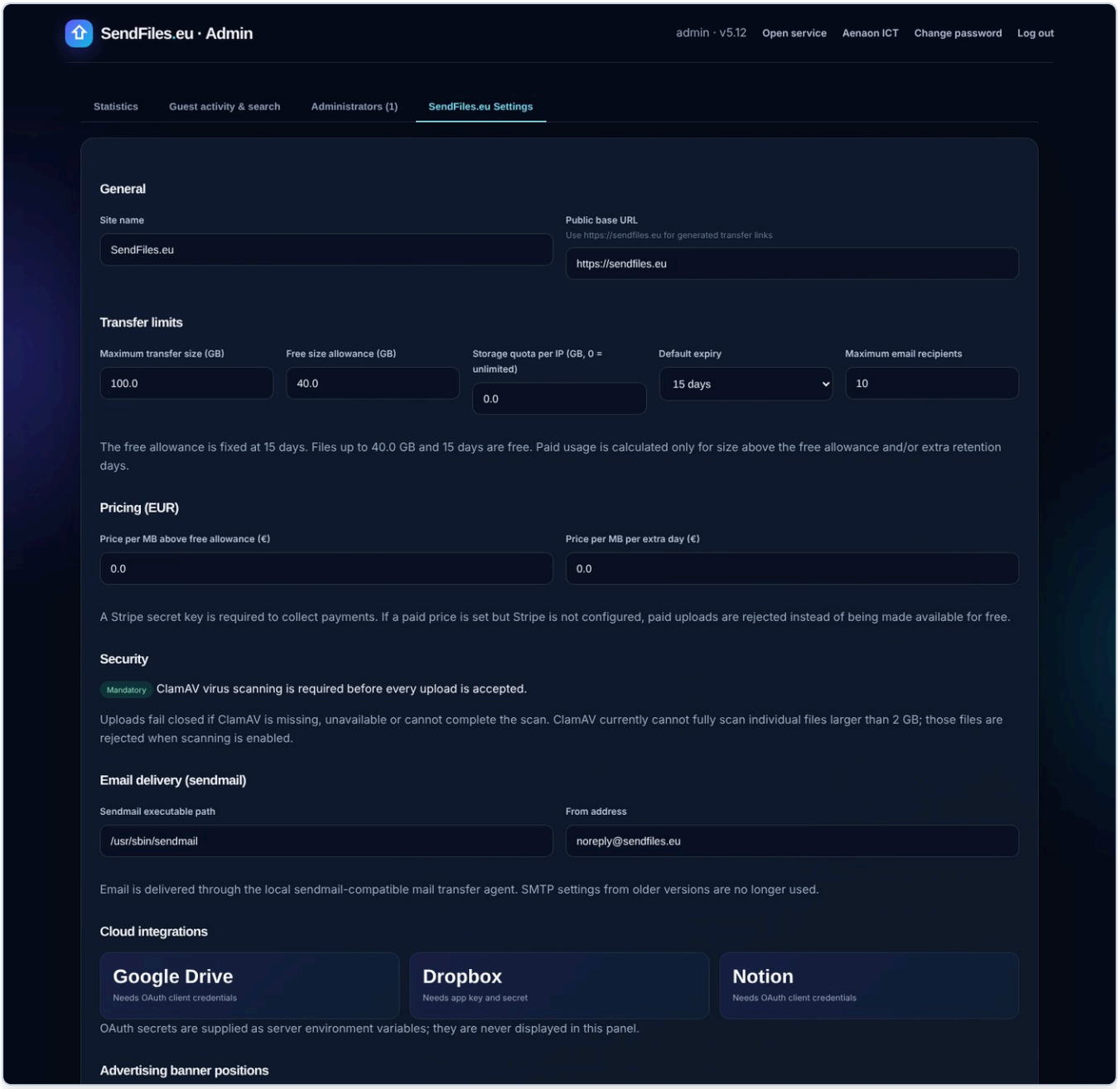


Διαχειριστές και audit log

7.5 Ρυθμίσεις

Η καρτέλα **SendFiles.eu Settings** έχει τις ρυθμίσεις της υπηρεσίας. Πατήστε **Save settings** στο τέλος της φόρμας για να αποθηκευτούν.

Ενότητα	Ρυθμίσεις
General	Όνομα της υπηρεσίας (εμφανίζεται σε σελίδες και emails) και **Public base URL**, η διεύθυνση που χρησιμοποιείται στους συνδέσμους (π.χ. https://sendfiles.eu).
Transfer limits	Μέγιστο μέγεθος μεταφοράς, δωρεάν όριο σε GB, όριο αποθήκευσης ανά IP (0 = χωρίς όριο), προεπιλεγμένη λήξη και μέγιστος αριθμός παραληπτών email.
Pricing (EUR)	Τιμή ανά MB πάνω από το δωρεάν όριο και τιμή ανά MB για κάθε επιπλέον ημέρα. Με τιμή 0, οι μεταφορές πάνω από το δωρεάν μέγεθος ή τη δωρεάν διάρκεια δεν γίνονται δεκτές. Η ελάχιστη χρέωση είναι 0,50 €. Για να εισπράττονται πληρωμές πρέπει να έχει ρυθμιστεί το Stripe (κεφάλαιο 8.4).
Security	Ενημερωτικό: ο έλεγχος ClamAV είναι πάντα υποχρεωτικός.
Email delivery	Διαδρομή του sendmail και διεύθυνση αποστολέα (From) των emails.
Cloud integrations	Δείχνει αν είναι ρυθμισμένα τα Google Drive, Dropbox και Notion. Τα στοιχεία τους μπαίνουν στον server (κεφάλαιο 8.4) και δεν εμφανίζονται ποτέ εδώ.



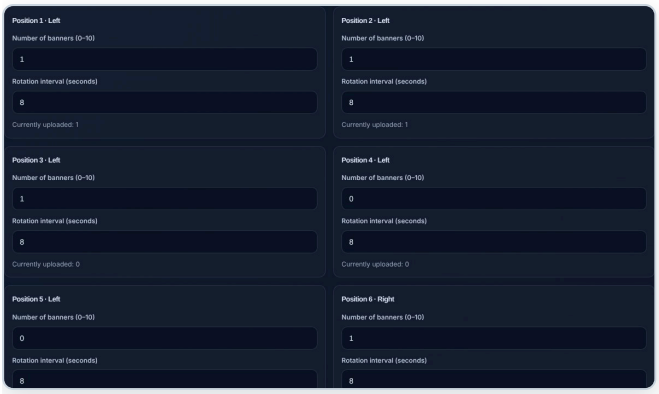
Οι ρυθμίσεις της υπηρεσίας

7.6 Θέσεις διαφήμισης

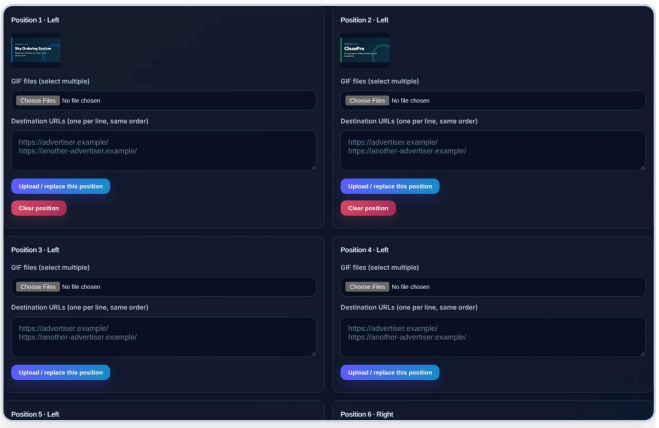
Γύρω από τη φόρμα αποστολής υπάρχουν **10 θέσεις διαφήμισης**: 5 αριστερά (θέσεις 1–5) και 5 δεξιά (θέσεις 6–10). Σε μικρές οθόνες εμφανίζονται επάνω από τη φόρμα, ανά δύο.

- Στο **Advertising banner positions** ορίζετε για κάθε θέση πόσα banners εναλλάσσονται (0–10) και κάθε πόσα δευτερόλεπτα αλλάζουν. Με 0 η θέση δεν εμφανίζεται.
- Στο **Upload GIF banners and destination links** ανεβάζετε για κάθε θέση έως 10 αρχεία GIF (έως 5 MB το καθένα, στατικά ή κινούμενα) και γράφετε μία διεύθυνση προορισμού ανά γραμμή, με τη σειρά των αρχείων. Κενή γραμμή σημαίνει banner χωρίς σύνδεσμο. Πατήστε **Upload / replace this position**.
- Με το **Clear position** αφαιρείτε όλα τα banners μιας θέσης.
- Αν μια θέση έχει περισσότερες εμφανίσεις από τα GIF που ανεβάσατε, οι υπόλοιπες δείχνουν το πλαίσιο **Place your Advertisement here**, που προσκαλεί νέους διαφημιζόμενους.

Τα banners ανοίγουν σε νέα καρτέλα. Ανάμεσα σε δύο banners υπάρχει ένα μικρό κενό, ώστε η αλλαγή διαφημιζόμενου να είναι εμφανής.



Πλήθος banners και χρόνος εναλλαγής ανά θέση



Ανέβασμα GIF και συνδέσμων ανά θέση

7.7 Δοκιμαστικό email, συντήρηση και πληροφορίες

- **Send a test email**: στέλνει δοκιμαστικό email, για να ελέγξετε ότι φτάνουν τα emails της υπηρεσίας.
- **Remove expired transfers now**: διαγράφει αμέσως τις ληγμένες μεταφορές (γίνεται και αυτόματα κάθε 15 λεπτά).
- **This installation**: έκδοση, φάκελος δεδομένων, μέγεθος βάσης, Python/Flask, ώρα του server και αν είναι διαθέσιμα το ClamAV και το Stripe.

7.8 Ξεχάσατε τον κωδικό του διαχειριστή

Ένας άλλος διαχειριστής μπορεί να σας δημιουργήσει νέο λογαριασμό. Αν δεν υπάρχει άλλος, ο τεχνικός δημιουργεί νέο κλειδί πρώτης σύνδεσης στον server:

```
cd /opt/sendfiles
sudo -u sendfiles FT_DATA_DIR=/var/lib/sendfiles venv/bin/python app.py admin-key admin
```

Το νέο κλειδί εμφανίζεται στην οθόνη και γράφεται στο `FIRST_LOGIN_KEY.txt`. Συνδεθείτε με **First login with key** και ορίστε νέο κωδικό.

8 Εγκατάσταση και συντήρηση του server

Το κεφάλαιο απευθύνεται σε τεχνικό με πρόσβαση root στον server. Η εγκατάσταση είναι **καθαρή**: διαγράφει χωρίς δυνατότητα επαναφοράς κάθε προηγούμενη εγκατάσταση SendFiles.eu στον ίδιο server, μαζί με τα αρχεία, τη βάση, τα banners, τους διαχειριστές και τα κλειδιά. Κρατήστε αντίγραφο πριν την εκτελέσετε σε server που ήδη λειτουργεί.

8.1 Απαιτήσεις

- Server με **Rocky Linux 9**, **AlmaLinux 9** ή **CentOS Stream 9**, με πρόσβαση στο internet και στα repositories.
- Δίσκος αρκετός για τις ενεργές μεταφορές (π.χ. 500 GB ή περισσότερο, ανάλογα με την κίνηση) και μνήμη τουλάχιστον 4 GB, γιατί το ClamAV χρειάζεται μνήμη για τις υπογραφές.
- Το domain (π.χ. sendfiles.eu) να δείχνει ήδη στη δημόσια IP του server, και οι θύρες 80 και 443 ανοιχτές, για να εκδοθεί πιστοποιητικό HTTPS.

8.2 Εγκατάσταση με μία εντολή

1. Ανεβάστε το ZIP εγκατάστασης στον server και αποσυμπιέστε το.
2. Από τον φάκελο που προέκυψε εκτελέστε:

```
sudo bash install.sh
```

Το script κάνει όλη τη δουλειά: εγκαθιστά Python με virtual environment, Gunicorn ως υπηρεσία systemd, Nginx ως reverse proxy, ClamAV με την αρχική λήψη υπογραφών, Postfix για τα emails, cron για τον καθαρισμό, κανόνες firewall και SELinux, και δημιουργεί τη βάση και το κλειδί του πρώτου διαχειριστή. Στο τέλος εμφανίζει το κλειδί πρώτης σύνδεσης (κεφάλαιο 7.1).

Φάκελος / αρχείο	Περιεχόμενο
`/opt/sendfiles`	Η εφαρμογή και το virtual environment της Python.
`/var/lib/sendfiles`	Βάση δεδομένων, αρχεία των μεταφορών, banners, κλειδιά κρυπτογράφησης.
`/etc/sendfiles/sendfiles.env`	Ρυθμίσεις του server και κλειδιά ενσωματώσεων.
`/etc/nginx/conf.d/sendfiles.conf`	Η ρύθμιση του Nginx.
`/etc/cron.d/sendfiles*`	Καθαρισμός κάθε 15 λεπτά και ενημερώσεις του ClamAV.

8.3 HTTPS και domain

Το script προσπαθεί να εκδώσει αυτόματα πιστοποιητικό **Let's Encrypt** για το domain. Αν το DNS δεν δείχνει ακόμη στον server ή η θύρα 80 δεν είναι προσβάσιμη από το internet, η υπηρεσία μένει διαθέσιμη μέσω HTTP. Όταν διορθωθεί το DNS, εκτελέστε ξανά την έκδοση πιστοποιητικού με το certbot ή ξανά την εγκατάσταση (σε νέο server). Η ανανέωση του πιστοποιητικού γίνεται αυτόματα.

Μετά την ενεργοποίηση του HTTPS, ορίστε στον πίνακα διαχείρισης το **Public base URL** σε `https://sendfiles.eu`, ώστε όλοι οι σύνδεσμοι να είναι HTTPS.

8.4 Ενσωματώσεις: Stripe, Google Drive, Dropbox, Notion

Η βασική υπηρεσία δεν χρειάζεται κλειδιά. Οι παρακάτω προαιρετικές λειτουργίες ενεργοποιούνται με στοιχεία που εκδίδετε στον αντίστοιχο πάροχο, γραμμένα στο `/etc/sendfiles/sendfiles.env`:

Λειτουργία	Μεταβλητές
Πληρωμές Stripe	`STRIPE_SECRET_KEY, STRIPE_WEBHOOK_SECRET`
Google Drive	`GOOGLE_CLIENT_ID, GOOGLE_CLIENT_SECRET`
Dropbox	`DROPBOX_APP_KEY, DROPBOX_APP_SECRET`
Notion	`NOTION_CLIENT_ID, NOTION_CLIENT_SECRET, NOTION_PARENT_PAGE_ID (προαιρετικό)`

Μετά από κάθε αλλαγή επανεκκινήστε την υπηρεσία:

```
sudo systemctl restart sendfiles
```

> Χρησιμοποιήστε πρώτα τα test keys του Stripe για δοκιμή και μετά τα live. Στο Stripe ορίστε webhook προς `https://sendfiles.eu/stripe/webhook`. Στις εφαρμογές OAuth (Google, Dropbox, Notion) δηλώστε ως redirect URI τη διεύθυνση `https://sendfiles.eu/cloud/callback/…` του αντίστοιχου παρόχου (google, dropbox, notion).

8.5 Αποστολή email

Τα emails φεύγουν από τον τοπικό Postfix. Για να μη χαρακτηρίζονται spam, ρυθμίστε στο DNS του domain εγγραφές **SPF** και **DKIM**, και reverse DNS για την IP του server. Αν ο πάροχος του server μπλοκάρει τη θύρα 25, ρυθμίστε τον Postfix να στέλνει μέσω SMTP relay. Ελέγξτε την αποστολή με το **Send a test email** του πίνακα διαχείρισης.

8.6 Αυτόματες εργασίες

Πότε	Τι γίνεται
Κάθε 15 λεπτά	Διαγραφή ληγμένων μεταφορών, κλείσιμο ληγμένων αιτημάτων, καθαρισμός προσωρινών αρχείων.
Καθημερινά 03:17	Ενημέρωση των πακέτων clamav και clamav-update.
Καθημερινά 04:17	Ανανέωση της βάσης υπογραφών ιών (freshclam).

Οι ενημερώσεις του ClamAV καταγράφονται στο `/var/log/sendfiles-clamav-update.log`.

8.7 Χρήσιμες εντολές

```
sudo systemctl status sendfiles --no-pager -l     # κατάσταση της υπηρεσίας
sudo journalctl -u sendfiles -n 100 --no-pager    # τα τελευταία μηνύματα
sudo systemctl restart sendfiles                  # επανεκκίνηση
sudo clamscan --version                           # έκδοση ClamAV και υπογραφών
df -h /var/lib/sendfiles                          # ελεύθερος χώρος
```

8.8 Αντίγραφα ασφαλείας

Για πλήρες αντίγραφο κρατήστε τους φακέλους `/var/lib/sendfiles` και `/etc/sendfiles`. Αν σας ενδιαφέρουν μόνο οι ρυθμίσεις, οι διαχειριστές και το ιστορικό, αρκεί η βάση `/var/lib/sendfiles/sendfiles.db` με τα κλειδιά `secret.key` και `cloud-fernet.key`: τα αρχεία των μεταφορών είναι προσωρινά από τη φύση τους.

9 Συχνά προβλήματα

Πρόβλημα	Πιθανή αιτία και λύση
«Τα αρχεία ξεπερνούν το όριο μεγέθους»	Το σύνολο ξεπερνά το μέγιστο μέγεθος μεταφοράς (προεπιλογή 100 GB). Χωρίστε τα αρχεία σε δύο ή περισσότερες μεταφορές.
«ClamAV cannot fully scan an individual file larger than 2 GB»	Ένα αρχείο είναι μεγαλύτερο από 2 GB. Χωρίστε το σε τμήματα (π.χ. συμπιεσμένο αρχείο πολλών τμημάτων) και στείλτε τα μαζί.
«A virus or suspicious file was detected»	Το ClamAV βρήκε ιό ή ύποπτο περιεχόμενο. Ελέγξτε τον υπολογιστή σας με antivirus. Η μεταφορά δεν δημιουργήθηκε.
«... scan limit was exceeded» ή απόρριψη αρχείου με κωδικό	Αρχείο συμπίεσης με πάρα πολλά εσωτερικά αρχεία ή κρυπτογραφημένο. Στείλτε το χωρίς κωδικό ή σε μικρότερα τμήματα.
«Συμπληρώθηκε το όριο χώρου για τη διεύθυνση IP σου»	Ο διαχειριστής έχει ορίσει όριο χώρου ανά IP. Διαγράψτε παλιές μεταφορές σας ή περιμένετε να λήξουν.
«Enter your email address to notify recipients»	Γράψατε παραλήπτες email χωρίς το δικό σας email. Συμπληρώστε το πεδίο «Το email σου».
«Paid retention is not configured yet», «Paid transfer size is not configured yet» ή «Paid uploads are not enabled yet»	Επιλέξατε διάρκεια ή μέγεθος πάνω από τα δωρεάν όρια, και οι μεταφορές με χρέωση δεν είναι ενεργές. Επιλέξτε έως 15 ημέρες και έως 40 GB.
Ο παραλήπτης δεν πήρε email	Ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας. Στείλτε του και τον σύνδεσμο απευθείας με το **Αντιγραφή**. Για τον διαχειριστή: κεφάλαιο 8.5.
«Η μεταφορά αυτή έχει λήξει»	Πέρασε η λήξη ή συμπληρώθηκαν οι μέγιστες λήψεις. Τα αρχεία έχουν διαγραφεί· ζητήστε νέα αποστολή.
Χάθηκε η αποστολή στη μέση	Κόπηκε η σύνδεση ή έκλεισε η σελίδα. Ξεκινήστε ξανά· για πολύ μεγάλα αρχεία προτιμήστε ενσύρματη σύνδεση.
Χάθηκε ο σύνδεσμος διαχείρισης	Ανοίξτε τη σελίδα λήψης από τον ίδιο browser που κάνατε την αποστολή: εμφανίζεται το κουμπί **Διαχείριση μεταφοράς**. Αλλιώς, ο διαχειριστής μπορεί να διαγράψει τη μεταφορά για εσάς.
Διαχειριστής: «Too many failed attempts»	8 λάθος προσπάθειες σύνδεσης σε 15 λεπτά. Περιμένετε 15 λεπτά ή δείτε το κεφάλαιο 7.8.
Διαχειριστής: τα uploads αποτυγχάνουν όλα	Ελέγξτε ότι το ClamAV είναι εγκατεστημένο (This installation → ClamAV scanner: Available) και ότι υπάρχει ελεύθερος χώρος στον δίσκο.

10 Τεχνικά χαρακτηριστικά

Έκδοση	SendFiles.eu v5.12
Χρήση	Μέσω browser, χωρίς λογαριασμό και χωρίς εγκατάσταση, σε υπολογιστή, tablet και κινητό
Γλώσσες	20 ευρωπαϊκές γλώσσες
Μεταφορές	Αρχεία και φάκελοι κάθε τύπου · έως 100 GB ανά μεταφορά · έως 2 GB ανά αρχείο · διάρκεια 1–90 ημέρες · έως 10 παραλήπτες email
Δωρεάν	Έως 40 GB και 15 ημέρες
Προστασία	Κωδικός ανά μεταφορά · όριο λήψεων · ιδιωτικός σύνδεσμος διαχείρισης · αυτόματη διαγραφή
Έλεγχος ιών	ClamAV, υποχρεωτικός, fail-closed · καθημερινή ενημέρωση υπογραφών
Λήψη	Ανά αρχείο ή όλα σε ZIP · προεπισκόπηση εικόνων, PDF, ήχου και βίντεο
Αιτήματα αρχείων	Σύνδεσμος αποστολής για τρίτους · ειδοποίηση με email · διάρκεια 7, 15 ή 30 ημέρες
Ενσωματώσεις	Google Drive, Dropbox, Notion (OAuth) · πληρωμές Stripe Checkout
Διαφήμιση	10 θέσεις banner GIF με εναλλαγή και σύνδεσμο προορισμού
Διαχείριση	Στατιστικά, αναζήτηση, ιστορικό ανά επισκέπτη, πολλοί διαχειριστές, audit log
Server	Rocky Linux / AlmaLinux / CentOS Stream 9 · Python 3 (Flask) · Gunicorn · Nginx · SQLite · Postfix · Let's Encrypt

Υποστήριξη

AENAON I.C.T. – Advanced Solutions

Αθήνα (έδρα): Κιουταχείας 19, 162 31 Βύρωνας · 210 996 4778

Κέρκυρα: Δημ. Οδός Κάτω Αγίου Μάρκου, 490 83 Πυργί · 266 109 7273

Κινητό: 694 486 1516 · info@aenaonict.gr · aenaonict.gr